COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa
Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. GIURIDICA "D"- FARMACISTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs n. 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2015);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Funzioni Locali;

Vista la nota n. 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, che ha dato attuazione all'art.1, comma 234, della Legge di stabilità 2016 stabilendo il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione negli enti territoriali situati nelle Regioni ivi indicate, tra le quali la Toscana;

Dato atto che, con nota Prot. 7140 del 21.08.2018 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 come integrato dall'art. 7 del D.L. 16.01.2003, n. 3, con apposita comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Regione Toscana e alla Provincia di Pisa;

Stabilito che la conclusione della procedura di mobilità e l'approvazione degli atti della Commissione da parte del competente responsabile, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, è subordinata alla condizione sospensiva del decorso di tale termine senza assegnazione alcuna da parte della presidenza del Consiglio dei Ministri;

In esecuzione della propria Determinazione n. 513 del 21 agosto 2018 di approvazione del presente avviso di mobilità:

RENDE NOTO

Che il Comune di Montecatini Val di Cecina (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Farmacista– categoria giuridica D a tempo pieno ed indeterminato.

COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa
Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Possono presentare la domanda tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a regime di limiti alle assunzioni ai sensi dell'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i;
- Inquadramento nella categoria giuridica D – Profilo professionale Farmacista o equivalente. Potranno partecipare sia dipendenti inquadrati con il sistema di classificazione ante nuovo CCNL, sia nella cat. giuridica D1 che nella cat. giuridica D3 (ai sensi dell'art. 12 comma 5 del CCNL 2016-2018 del 21.05.2018, il dipendente inquadrato in profili della categoria D, posizione economica di accesso D3 conserverà il profilo posseduto e la posizione economica acquisita nell'ambito della categoria);
- Essere in possesso del diploma di laurea in Farmacia, CTF o altra laurea la quale conferisce titolo per accedere all'abilitazione alla professione di farmacista;
- Abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
- Almeno 3 anni di esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Farmacista o equivalente;
- Possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
- Del nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/2004 e s.m.i, che l'ente di appartenenza risulti soggetto a limitazioni delle assunzioni di personale ed in regola con le prescrizioni del pareggio di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno);
- Assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- Dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
- Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Il candidato nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo e-mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica "D" e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto/i (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. abilitazione all'esercizio professionale e iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti;
8. possesso della patente di guida di categoria "B", in corso di validità;
9. il nulla-osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza contenente anche l'attestazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i;
10. un'esperienza professionale documentata, non inferiore a tre anni con la qualifica di Farmacista o equivalente;
11. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Montecatini Val di Cecina non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
12. assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
13. l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
14. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
15. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Montecatini Val di Cecina provvederà a effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO VENERDI' 21 SETTEMBRE 2018

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1) consegna diretta all'Ufficio Protocollo Via Roma, n. 1 (aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 - e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17,00). La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata da timbro a data

apposto dall'ufficio protocollo.

2) per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **"Comune di Montecatini Val di Cecina – Via Roma n° 1 - 56040 Montecatini Val di Cecina (Pisa)"**. Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione: **"AVVISO DI MOBILITÀ DI FARMACISTA CAT. D".** Le domande devono pervenire entro la data di scadenza del presente avviso, **NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.**

3) A mezzo di posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: **comune.montecatini.vdc@postacert.toscana.it**. Tale modalità di presentazione della domanda sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta la domanda. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Le domande presentate fuori termine o con modi diversi da quelli indicati non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Comune di Montecatini Val di Cecina provvederà all'ammissione dei richiedenti, in ogni caso con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda e del curriculum vitae.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio e non sia sottoscritta personalmente dal candidato.

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale, con indicazione delle esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza contenente anche l'attestazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, Legge 311/04 e s.m.i;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui agli art. 35, comma 3, lett e) e 57, comma 1,lett a) del D.Lgs. n° 165/2001.

I criteri di selezione per la valutazione delle domande, per un totale di **punti 30** saranno i seguenti:

Valutazione curriculum formativo e professionale: Max punti 10

Verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire (titolo di studio, esperienza professionale e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire), come segue:

Titoli

Laurea attinente il profilo da attribuire	**max punti 3**
Esperienza nel profilo da attribuire	**max punti 7**
	TOTALE 10

Il relativo punteggio sarà attribuito a seguito della valutazione del complesso delle esperienze e della formazione professionale, con riferimento a tutti gli elementi dichiarati (titoli di studio, mansioni espletate, titoli professionali, abilitazioni ecc.) che siano considerati rilevanti ai fini della valutazione della attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto da ricoprire.

Colloquio motivazionale: Max punti 20

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica dell'esperienza specifica e del livello motivazionale e attitudinale, nonché il livello di professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative come segue:

Colloquio motivazionale

Esaustività della trattazione degli argomenti	**max punti 8**
Chiarezza espositiva	**max punti 5**
Consapevolezza professionale	**max punti 7**
	TOTALE 20

Il colloquio avrà luogo **il giorno 28 SETTEMBRE 2018 alle ore 10:00** presso il Comune Montecatini Val di Cecina, Via Roma n° 1.

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n.445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi i cui nominativi saranno pubblicati sul sito del Comune di Montecatini Val di Cecina.
La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

GRADUATORIA

Ultimati i colloqui, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria, sommando il punteggio assegnato al curriculum a quello del colloquio e l'approvazione della stessa, nonché alla pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 e del Regolamento UE n.2016/679, recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Montecatini Val di Cecina.

COMUNE DI
MONTECATINI VAL DI CECINA
PROVINCIA DI PISA
P.Iva/C.F. 00344340500

AREA Amministrativa
Ufficio Attività Finanziarie e Personale
Tel. 0588.31605 – Fax 0588.31615
E.mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it
PEC: b.rossi.montecatini.vdc@postacert.toscana.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Vanessa Fornai (tel.0588 31604, e-mail: tributi@comune.montecatini.pi.it) o alla Rag. Beatrice Rossi, Responsabile dell'Ufficio (Tel. 0588 31605 e-mail: ragioneria@comune.montecatini.pi.it).

Il presente avviso e ogni altra comunicazione relativa saranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso del sito istituzionale del comune di Montecatini Val di Cecina all'indirizzo: https://www.comune.montecatini.pi.it.

Montecatini V.C., 21.08.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Rag. Beatrice Rossi